

Pregled specifikacije grupnog plaćanja

Na ovoj stranici su prikazani svi detalji konkretnog SGP i aktivnosti koje je nad njom moguće sprovesti.

Info

Za bolje razumevanje procesa kreiranja specifikacije grupnog plaćanja pogledajte [opšte informacije o grupnim izmirenjima](#).

Sledeće informacije su na raspolaganju:

- osnovni podaci o SGP
- tabela sa listom faktura i željenim iznosima za plaćanje

Operacije koje su na raspolaganju prilikom pregleda SGP su prikazane u nastavku.

Aktivacija

SGP se mora **aktivirati pre plaćanja**, tj. status mora biti **Aktivna**. Korisnik može deaktivirati aktivnu SGP što je vraća na status **U toku** i ona prestaje da učestvuje kao kandidat za plaćanje u platnom prometu UT.

Status SGP se može promeniti i bez intervencije dužnika – npr. poverioc je otkazao fakturu koja je već u listi. Treba imati na umu da se stanje neke fakture koja je u listi može promeniti **bilo kada nakon aktivacije**. U tom slučaju sistem automatski podešava status SGP na **Nevalidna** što dužniku označava da je potrebna intervencija brisanja nevalidnih faktura iz SGP pre ponovnog plaćanja.

Nije moguće aktivirati SGP koji poseduje u listi **nevalidne fakture**. U pitanju su fakture koje su izmenjene nakon što je SGP kreirana a pre aktivacije.

Info

Termin *nevalidna faktura* u kontekstu SGP nema isto značenje kao i tip reklamacije nevalidna faktura već označava da su se karakteristike fakture izmenile nakon njenog dodavanja u listu faktura SGP.

Važno upozorenje

Izmena atributa bilo koje fakture koja pripada **ranije aktiviranoj SGP** dovodi SGP u **nevalidan status**. SGP **nije moguće izmiriti** platnim nalogom ako ima bilo koji drugi status osim **Aktivna**. Da bi se smanjila verovatnoća ovog dešavanja, potrebno je da dužnik **izvrši plaćanje što pre nakon aktivacije SGP**.

Otkazivanje

SGP se može otkazati, što isto kao i kod otkaza fakture, omogućava dužniku da ponovo koristi isti *broj specifikacije grupnog plaćanja*. Moguće je kopirati otkazani SGP prebacivanjem u tekstualni mod i kopiranjem teksta specifikacije.

Dodavanje faktura

U SGP listi faktura se nove fakture mogu dodavati **u više navrata**. Dodavanje se vrši unosom teksta u kome svaki red sadrži tačno jedan IDF i opciono iznos izmirenja.

Sledeći tekst sadrži 4 fakture od kojih će poslednja biti izmirena sa zadatim iznosom dok će sve druge biti izmirene u celosti:

994XKI
C74XML

164XX0
A94XQU 500

1. Sledeća ograničenja se primenjuju prilikom dodavanje konkretne fakture u listu faktura SGP

- a. **Status fakture** mora biti jedan od **Aktivna**, **Profaktura**, **Započeta**. Otkazane i već izmirene fakture nije moguće dodati.
- b. **Iznos izmirenja** konkretne fakture, ukoliko je naveden, mora biti manji ili jednak preostalom neizmirenom iznosu fakture.

2. Sledeća ograničenja se primenjuju prilikom upravljanja SGP

- a. Nije moguće **aktivirati** dva SGP sa **istom** fakturom.
- b. **Maksimalni broj** faktura koji SGP može da ima je **100**.

Važno upozorenje

Ukoliko je potrebno **jedan deo** iznosa fakture izmiriti u okviru SGP1 **a drugi deo iznosa iste fakture** u okviru SGP2, neophodno je **prvo aktivirati SGP1 i izmiriti je a zatim aktivirati SGP2 i izmiriti je**. Gore navedeno pravilo (2.a) sprečava korisnike da SGP1 i SGP2 **aktiviraju u istom trenutku i izmire istovremeno** je nije moguće da se ista fakture nađe u dve različite aktivne SGP

Brisanje faktura

Fakture se mogu ukloniti iz liste selektovanjem jednog ili više redova i odabirom opcije *Ukloni izabrane fakture*.

Podešavanje načina unosa

Moguće je menjati SGP u **tabelarnom** ili **tekstualnom** modu. Tekstualni mod se može koristiti za import/eksport SGP liste.

Фактуре у групној спецификацији



	Број фактуре	↑↓ Износ за измирење	↑↓ Статус	↑↓
<input type="checkbox"/>	3Y5N50	29.224,20	Активна	
<input type="checkbox"/>	3Y5N3=	4.261,40	Активна	
<input type="checkbox"/>	3Y5K05	8.982,55	Активна	

