

# Prijavljanje na sistem

Da bi ovlašćeno lice moglo da pristupi sistemu CRF potrebno je da u svom posedu ima korisnički nalog. Kreirani korisnički nalozi su **inicijalno neaktivni**, bilo da je u pitanju nalog kreiran od strane organizacione jedinice UT za prvo ovlašćeno lice, ili dodatni korisnički nalozi kreirani od strane lokalnog administratora za PL.

Pre nego što je korisničke naloge moguće koristiti **potrebno je aktivirati ih**. U sklopu procesa aktivacije korisnik **samostalno bira i unosi svoju korisničku lozinku** čime je nalog aktiviran.

## Aktivacija korisničkog naloga

Proces aktivacije korisničkog naloga korisnik obavlja samostalno. Koristeći bilo koji moderni Internet pretraživač, korisnik pristupa početnoj Internet stranici CRF servisa.

U meniju aplikacije korisnik bira opciju **Prijava** i u prikazanom ekranu odabira stavku **Prijavljujem se prvi put**.

**Prilikom prve prijave korisnik ne unosi ništa u polja *Korisničko ime* i *Lozinka*** već samo odabira stavku za prvu prijavu:



## Централни регистар фактура

Министарство финансија спроводи мере и активности у вези са контролом преузетих обавеза у јавном сектору што између остalog подразумева евидентирање, праћење и извештавање о неизмиреним обавезама. За обављање поменутих активности успостављен је информациони систем под називом Централни регистар фактура (ЦРФ).

Управа за трезор је одговорна за координацију активности између организационих јединица Министарства финансија по питању успостављања ЦРФ сервиса, за контролу развоја, физичко одржавање комплетног информационог система и његов оперативни рад.

Nakon unosa i potvrde, korisnik elektronskom поштом dobija link za aktivaciju korisničkog naloga.

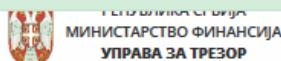


### Upozorenje

**Aktivacioni link zastareva nakon 24 časa od prijema.** Ukoliko истекне тај временски период, корисник понавља процес прве пријаве на систем.

Praćenjem aktivacionog linka кориснику се отвара форма у којој уноси и потврђује своју лозинку. Овим се процес завршава и корисник може са својим корисниčким именом и лозинком да се пријави на систем **тако што ponovo bira opciju Prijava i ovoga puta unosi svoj korisnički nalog i lozinku koju je prethodno sebi dodelio.**

Линк за активацију корисника је послат на вашу адресу електронске поште



## Централни регистар фактура

Министарство финансија спроводи мере и активности у вези са контролом преузетих обавеза у јавном сектору што између остalog подразумева евидентирање, праћење и извештавање о неизмиреним обавезама. За обављање поменутих активности успостављен је информациони систем под називом Централни регистар фактура (ЦРФ).

Управа за трезор је одговорна за координацију активности између организационих јединица Министарства финансија по питању успостављања ЦРФ сервиса, за контролу развоја, физичко одржавање комплетног информационог система и његов оперативни рад.



### Opasnost

Odgovornost korisnika je da osigura svoju korisničku lozinku od neovlašćenog korišćenja.

**Управа за трезор никада неће тражити лозинку корисника нити је може сазнати увидом у податке којима ЦРФ располаже.**

Korisnik koji nema više uvid u svoju lozinku može je resetovati upotrebom opcije "**Zaboravljena лозинка**" на екрану за пријаву, чиме се корисниčки налог деактивира и корисник може поновити процес активације уз доделу нове лозинке.

## Rezime koraka aktivacije

1. Користећи било који модерни Internet претраживаč корисник одлази на Internet стрanicu сервиса.
2. У форми за пријаву коју покреће путем менја, корисник одабира опцију **Prijavljujem se prvi put** и уноси свој корисниčки налог.
3. Корисник добија e-mail са linkом за активацију корисниčког налога.
4. Праћењем активационог linkа корисник добија форму у којој уноси и потврђује своју лозинку.

5. Korisnik sada može sa svojim korisničkim imenom i lozinkom da se prijavи na sistem.