

Kreiranje novog korisnika

U okviru opcija za administraciju, ovaj tab omogućava korisniku koji ima odgovarajuća prava da kreira novi korisnički nalog za svoj PL.

✘ Aplikativno ovlašćenje

Za upotrebu ove funkcionalnosti neophodno je imati sledeće [ovlašćenje](#):

- Креирање локалног корисника

Korisnički nalog je jedinstven u celom CRF sistemu. Na ovoj formi je moguće podesiti korisničke uloge ali ne i pojedinačna korisnička ovlašćenja - ovo se može uraditi na pregledu detalja korisnika.



Детаљи корисничког налога

Кориснички налог

Име и презиме

Електронска пошта

Корисничке улоге

- Локални администратор
- Локални корисник

Корисничка овлашћења

- Извоз фактуре

Novokreirani korisnik ne dobija notifikaciju odmah nakon kreiranja. Potrebno je lično mu poslati korisnički налог.

 **Upozorenje**

Adresa elektronske pošte – *email* – je posebno bitan podatak za proces kreiranja novog korisnika jer je to jedini način kojim će budući korisnik moći da aktivira svoj налог i dodeli svoju korisnički lozinku.

Bez validne adrese elektronske pošte nije moguće aktivirati korisnički налог .

Локални администратор није у могућности да отвори произвољан број локалних корисничких налога, већ је ограничен системским podešavaњем за limit броја корисника по PL који тренутно износи **1500** .