

Podnošenje dokumentacije

Dokumenta za registraciju [PL](#)

Dokumenta koju korisnik podnosi u organizacionu jedinicu [UT](#) su:

1. Lična identifikacija (lična karta ili pasoš) na uvid lica koje preuzima korisnički nalog
2. [Zahtev za registraciju PL](#)
3. [Ovlašćenje administratoru za rad u CRF](#)
4. [Ovlašćenje za preuzimanje korisničkog naloga](#) ukoliko ga ne preuzima lično budući lokalni administrator
5. Ukoliko je ovlašćeno lice strani državljanin:
 - a. Uverenje o odobrenom privremenom boravku
 - b. Odobrenje privremenog boravka

Ukoliko je podneta dokumentacija ispravna, ovlašćeno lice od [UT](#) dobija **potvrdu o predaji korisničkog naloga** koja sadrži naziv korisničkog naloga (eng: *account login*).

Upozorenje

Potvrda o predaji korisničkog naloga **ne sadrži korisničku lozinku**. Korisničku lozinku [OL](#) samostalno odabira u procesu prve prijave na sistem.

Obrasci

Sledeća lista sadrži spisak svih obrazaca koji se koriste u sistemu:

- [CRF-4](#) [Ovlašćenje administratoru za rad u CRF](#)
- [CRF-5](#) [Ovlašćenje za preuzimanje korisničkog naloga](#)
- [CRF-3](#) [Zahtev za ukidanje pristupa CRF](#)